**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**

**440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В**

**телефон: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13**

**Р/с 40702810748000016558**

**К/с 30101810000000000635**

**в Пензенском отделении 8624**

**ПАО Сбербанк г. Пенза**

**БИК 045655635**

**ОКПО 03294953**

**ИНН 5836601606/КПП 583601001**

**Документация по открытому запросу цен №36 ОЗЦ-ПГЭС от 14 «февраля» 2023г.**

# 

# 1. Общие положения

## 1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса цен

* + 1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен – ЗАО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна - 8 (8412) 55-04-13, E-mail: [chagorova@pges.su](mailto:chagorova@pges.su), с публикацией Извещения о проведении открытого запроса цен в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и публикацией уведомления на официальном сайте ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки, к участию в процедуре Открытого запроса цен (далее – запрос цен) на право заключения Договора оказание услуг по поверке и калибровке средств измерений (далее – СИ)**.**
    2. Предмет Запроса цен: услуги по поверке и калибровке средств измерений (далее – СИ) в соответствии с техническим заданием.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип | Количество | Начальная максимальная цена за ед.  руб. с НДС |
| 1 | Мегаомметр | ЭС0202/2-Г | 1 | 1 522,80 |
| 2 | Клещи электроизмерительные | APPA 30R | 1 | 3 660,00 |
| 3 | Клещи электроизмерительные | APPA 30R | 1 | 3 660,00 |
| 4 | Клещи электроизмерительные | APPA 30R | 1 | 3 660,00 |
| 5 | Клещи электроизмерительные | APPA 39MR | 1 | 3 660,00 |
| 6 | Клещи электроизмерительные | APPA 39MR | 1 | 3 660,00 |
| 7 | Клещи электроизмерительные | APPA 39MR | 1 | 3 660,00 |
| 8 | Клещи электроизмерительные | APPA 39MR | 1 | 3 660,00 |
| 9 | Прибор для измерения показателей качества электрической энергии и электроэнергетических величин | Энерготестер ПКЭ-А-С4 | 1 | 8 586,00 |
| 10 | Вольтамперфазометр | ПАРМА-ВАФ-А | 1 | 2 115,60 |
| 11 | Вольтамперфазометр | ПАРМА-ВАФ-А | 1 | 2 115,60 |
| 12 | Вольтамперфазометр | ПАРМА-ВАФ-А(М) | 1 | 2 115,60 |
| 13 | Мультиметр цифровой | APPA-105N | 1 | 1 405,20 |
| 14 | Мультиметр цифровой | APPA-105N | 1 | 1 405,20 |
| 15 | Мультиметр цифровой | APPA-105N | 1 | 1 405,20 |
| 16 | Мультиметр цифровой | APPA-105N | 1 | 1 405,20 |
| 17 | Преобразователь токовый | АРРА 39Т | 1 | 3 660,00 |
| 18 | Преобразователь токовый | АРРА 39Т | 1 | 3 660,00 |
| 19 | Преобразователь токовый | АРРА 39Т | 1 | 3 660,00 |
| 20 | Преобразователь токовый | АРРА 39Т | 1 | 3 660,00 |
| 21 | Преобразователь токовый | АРРА 39Т | 1 | 3 660,00 |
| 22 | Прибор энергетика многофункциональный для измерения электроэнергетических величин | ПЭМ-02 | 1 | 2 188,80 |
| 23 | Прибор энергетика многофункциональный для измерения электроэнергетических величин | ПЭМ-02 | 1 | 2 188,80 |
| 24 | Анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе | Динго Е-200 | 1 | 3 220,80 |
| 25 | Анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе | Динго Е-200 | 1 | 3 220,80 |
| 26 | Анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе | Динго Е-200 | 1 | 3 220,80 |
| 27 | Прибор для измерения артериального давления и частоты пульса цифровой | UA-777 | 1 | 394,80 |
| 28 | Мегаомметр | ЭС0202/2 | 1 | 1 522,80 |
| 29 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М42300 | 1 | 337,20 |
| 30 | Амперметры, вольтметры щитовые | Э 42700 | 1 | 337,20 |
| 31 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М 42304.66 | 1 | 337,20 |
| 32 | Микроамперметры, миллиамперметры, амперметры и вольтметры щитовые | Э 42700 | 1 | 337,20 |
| 33 | Измеритель сопротивления заземления | М 416 | 1 | 1 017,60 |
| 34 | Мегаомметр | М 4100/5 | 1 | 1 017,60 |
| 35 | Мегаомметр | М 4100/5 | 1 | 1 017,60 |
| 36 | Омметр переносной | М 372 | 1 | 1 273,20 |
| 37 | Мост постоянного тока измерительный | Р 333 | 1 | 3 388,80 |
| 38 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М42304 | 1 | 337,20 |
| 39 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М42304 | 1 | 337,20 |
| 40 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М42304 | 1 | 337,20 |
| 41 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М42304 | 1 | 337,20 |
| 42 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М42304 | 1 | 337,20 |
| 43 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М42304 | 1 | 337,20 |
| 44 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М 42304 | 1 | 337,20 |
| 45 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М 42304 | 1 | 337,20 |
| 46 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М 42304 | 1 | 337,20 |
| 47 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М 42304 | 1 | 337,20 |
| 48 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М 42304 | 1 | 337,20 |
| 49 | Микроамперметры и милливольтметры щитовые | М 42304 | 1 | 337,20 |
| 50 | Амперметры и вольтметры | Э 4201 | 1 | 337,20 |
| 51 | Амперметры и вольтметры | Э 4201 | 1 | 337,20 |
| 52 | Амперметры и вольтметры | Э 4201 | 1 | 337,20 |
| 53 | Амперметры и вольтметры | Э 4201 | 1 | 337,20 |
| 54 | Амперметры и вольтметры | Э 4201 | 1 | 337,20 |
| 55 | Измеритель сопротивления заземления аналоговый | 4102А | 1 | 7 320,00 |
| 56 | Миллиамперметр к клещам Ц90 | Э 365-1 | 1 | 337,20 |
| 57 | Амперметры и вольтметры | Э 365-1 | 1 | 337,20 |
| 58 | Амперметры и вольтметры | Э 365-1 | 1 | 337,20 |
| 59 | Амперметры и вольтметры | Э 378 | 1 | 337,20 |
| 60 | Измеритель сопротивления заземления цифровой | 4105А | 1 | 4 297,20 |
| 61 | Измеритель параметров цепей электропитания зданий | MZC-304 | 1 | 3 908,40 |
| 62 | Рефлектометр портативный цифровой | РЕЙС-105 М1 | 1 | 4 136,40 |
| 63 | Микроомметр | MI 3242 | 1 | 1 676,40 |
| 64 | Газоанализатор многокомпонентный | Автотест  СО-СН-Д-Т | 1 | 1 998,28 |
| 65 | Вольтамперфазометр | ПАРМА-ВАФ-А | 1 | 2 115,60 |
| 66 | Клещи-токоизмерительные | АРРА-A15R | 1 | 3 660,00 |
| 67 | Клещи-токоизмерительные | АРРА-A15R | 1 | 3 660,00 |
| 68 | Клещи-токоизмерительные | АРРА-A15R | 1 | 3 660,00 |
| 69 | Измеритель показателей качества электрической энергии | Ресурс-UF2МВ-3П15-5 | 1 | 9 450,00 |
| 70 | Прибор для измерений показателей качества электрической энергии | Ресурс-ПКЭ-1,7-оэ-А | 1 | 4 802,40 |
| 71 | Прибор для измерений показателей качества электрической энергии | Ресурс-ПКЭ-1,7-оэ-А | 1 | 4 802,40 |
| 72 | Тепловизор инфракрасный | Testo 875-2 | 1 | 6 104,40 |
| 73 | Клещи токовые универсальные | Fluke 302+ | 1 | 1 405,20 |
| 74 | Клещи токовые универсальные | Fluke 302+ | 1 | 1 405,20 |
| 75 | Клещи токовые универсальные | Fluke 302+ | 1 | 1 405,20 |
| 76 | Клещи токовые универсальные | Fluke 302+ | 1 | 1 405,20 |
| 77 | Клещи токовые универсальные | Fluke 302+ | 1 | 1 405,20 |
| 78 | Клещи токовые универсальные | Fluke 302+ | 1 | 1 405,20 |
| 79 | Клещи токовые универсальные | Fluke 302+ | 1 | 1 405,20 |
| 80 | Мультиметр | МАSTECH | 1 | 1 405,20 |
| 81 | Мегаомметр | ЭС0202/2-Г | 1 | 1 522,80 |
| 82 | Мультиметр цифровой | APPA-105N | 1 | 1 405,20 |
| 83 | Преобразователь токовый | АРРА 39Т | 1 | 3 660,00 |
| 84 | Мультиметр цифровой | APPA-105N | 1 | 1 405,20 |
| 85 | Мегаомметр | ЭС202/2 | 1 | 1 522,80 |
| 86 | Микроомметр | БС3-010-3 | 1 | 1 690,80 |
| 87 | Магазин нагрузок | МР3027 | 1 | 1 910,40 |
| 88 | Трансформаторы тока измерительные переносные | ТТИП 5000/5 | 1 | 11 726,40 |
| 89 | Автотрансформатор ЛАТР | ИТ-5000 | 1 | 424,80 |
| 90 | Трансформаторы тока измерительные переносные | ТТИП 100/5 | 1 | 11 726,40 |
| 91 | Прибор энергетика многофункциональный для измерения электроэнергетических величин | ПЭМ-02 | 1 | 2 188,80 |
| 92 | Комплект проверки релейной защиты Устройство испытательное | РЕТОМ-11 | 1 | 13 556,40 |
| 93 | Мегаомметр | ЭСО 202/2 - Г | 1 | 1 522,80 |
| 94 | Манометр | м3/1 | 10 | 125,60 |
| 95 | Манометр | МП4-УУ2 | 7 | 125,60 |
| 96 | Манометр | МТП-100 | 15 | 125,60 |
| 97 | Манометр | МП-100 | 33 | 125,60 |
| 98 | Манометр | МТП-160 | 6 | 125,60 |
| 99 | Манометр | ТМ-6 | 9 | 125,60 |
| 100 | Термометры биметаллические | БТ | 4 | 849,60 |
| 101 | Счетчики электрической энергии | СЭТ-4ТМ, ПСЧ-4ТМ | 38 | 2 196,00 |
| 102 | Счетчики электрической энергии | трехфазные | 15 | 3 292,80 |
| 103 | Трансформаторы тока | класс напряжения  6-10 кВ | 46 | 5 240,40 |
| 104 | Трансформаторы напряжения | класс напряжения 6-10 кВ  однофазные | 38 | 9 109,20 |
| 105 | Трансформаторы напряжения | класс напряжения 6-10 кВ  трехфазные | 3 | 11 841,96 |

* позиции 1-101 – поверка по месту нахождения исполнителя;
* позиции 102-105 – выездная поверка.
  + 1. Условия оплаты - оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента оказания услуг и подписания актов выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.
    2. Срок оказания услуг – с момента заключения договора по 31.12.2023г.
    3. Все цены в предложении должны включать все налоги, транспортные расходы, затраты на упаковку (тару).
    4. Место оказания услуг – г. Пенза, ул. Стрельбищенская 13.

Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса цен, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4.Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

## 1.2 Правовой статус документов

* + 1. Запрос цен проводится в соответствии с Положением о закупках.
    2. Данная процедура Запроса цен является конкурентным способом закупки и не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, или запросом котировок), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса цен не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Опубликованное в соответствии с п.2. Извещения о проведении запроса цен, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу цен, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса цен в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса цен.
    4. Заявка Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.
    5. Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.
    6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
    7. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## Обжалование

1.3.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.1 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 1.4 Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса цен по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу цен,а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п. настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса цен не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу цен, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу цен, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.4.5. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса цен прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссии решения по определению Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, Документацией по запросу цен Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий до наступления даты и времени окончания срока подачи заявки.

**2. Проект Договора****.**

Приложение №1 к Документации по запросу цен

# 3. Порядок проведения Запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок

## 3.1. Общий порядок проведения Запроса цен

* + 1. Запрос цен проводится в следующем порядке:
* публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (подраздел 3.2.),
* подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.3.);
* подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
* оценка Заявок (подраздел 3.6.);
* подведение итогов Запроса цен (подраздел 3.7.);
* подписание Договора (подраздел 3.9.)
* уведомление о результатах Запроса цен (подраздел 3.10.).
  + 1. В процессе проведения Запроса цен на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

1. изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса цен, в Документации о запросе цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
2. разъяснения Извещения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
3. отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
4. уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
5. Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен и подписанные ответственным секретарем Комиссии– не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

## 3.2. Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен

* + 1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен опубликованы в порядке, указанном в п. и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su), без взимания платы.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

## 3.3. Подготовка Заявок

### 3.3.1.Общие требования к Заявке

* + - 1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

1. Ценовая заявка (раздел 4, Форма №1).
2. Ценовая матрица (раздел 4, форма №2)
3. Анкета участника (раздел 4, форма №3)
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел )
5. Подписанный со стороны Участника проект договора в соответствии с приложением №1 к документации, договор к заявке не подшивается и прилагается к общему сформированному комплекту документов, направляемых в заявке на участие в запросе цен (в случае подачи заявки в письменной форме, в запечатанных конвертах);
6. Протокол разногласий (при наличии) (Форма №8)
7. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
   * + 1. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
       2. Заявка должна быть подготовлена в письменной форме (подраздел 3.3.2.).

### 

### 3.3.2. Порядок подготовки Заявки в письменной форме.

* + - 1. Участники при оформлении Заявки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу цен.
      2. Заявка должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.4. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора открытого запроса цен: ЗАО «Пензенская горэлектросеть» 440069 г. Пенза, ул. Московская, 82В.

- наименование Участника закупки;

- кому – отдел логистики и конкурсных закупок

- предмет Запроса цен.

Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия по закупкам оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.5.Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

* + - 1. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе цен физического лица – собственноручной подписью).

### 3.3.4. Требования к сроку действия Заявки

* + - 1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее ***60 календарных дней*** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
      2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

### 3.3.5. Требования к языку Заявки

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

* + - 1. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
      2. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### 3.3.6. Требования к валюте Заявки

* + - 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
      3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### 3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

* + - 1. Начальная (максимальная) цена Договора – **994 214,96** руб. с учётом НДС-20% 828 512,47 без учета транспортировки спецтехники;
      2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора (цена лота) может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.
      3. В случае если в предложении участника указана стоимость без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений будет осуществлять оценку заявок без учёта НДС.
      4. Указание большей цены может служить основанием для отклонения.
      5. Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

### Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + - 1. Требования к Участникам:

При проведении запроса цен на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса цен.

* + - 1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

a) участник открытого запроса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок (иметь не менее трех завершенных проектов, аналогичных по структуре и стоимости), иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;

b) участник открытого запроса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

c) участник открытого запроса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) участник открытого запроса не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

e) у участника должен отсутствовать негативный опыт работы с ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (отсутствие судебных решений, а также отсутствие писем и претензионных писем о нарушении условий исполнения договорных обязательств, направленных в адрес Участника о неисполнении обязательств по ранее заключенным договорам с ЗАО «Пензенская горэлектросеть»).

f) участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

g) связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

3.3.8.3 Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

1. Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

* нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).
* заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

1. Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц)
2. Оригинал, заверенная копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем ***за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен***.
3. Оригинал, заверенная копия или составленная в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России № N ММВ-7-8/20@ от 21.01.2017 г., выданной соответствующими подразделениями ФНС России по состоянию не ранее чем ***за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен***.
4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

3.3.8.4 Документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса цен:

* Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №6).
* Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании), необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №5).
* Оригинал справки об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по договорам (форма №4).

3.3.8.5 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

1. Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

**В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям  отнесения к  субъектам  малого и среднего предпринимательства** (форма 7);

3.3.8.6 В случае участия в запросе цен иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

### Разъяснение Документации по запросу цен

* + - 1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
      2. Организатор запроса цен обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса цен оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса цен ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – **с момента размещения в ЕИС**

Дата окончания срока предоставления разъяснений - **22.02.2023 года.**

* + - 1. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса цен в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу цен.

### Внесение изменений в Документацию по запросу цен.

* + - 1. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен.

### 3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок

* + - 1. При необходимости Организатор запроса цен, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса цен, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

## 3.4. Подача Заявок и их прием

### 3.4.1. Подача Заявок в письменной форме

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в срок ***до 16-00 (московского времени) 27.02.2023 г***. на бумажном носителе, в запечатанном конверте, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3.Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – ***16-00 (московского времени) 27.02.2023 года.***

### Место подачи Заявок в письменной форме

* + - 1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений на бумажном носителе по адресу Организатора – г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет №106.

Предложения в запечатанных конвертах принимаются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00).

При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить 8(8412)23-15-70. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

## Изменение и отзыв Заявки

* + 1. До окончания срока подачи заявок Участник запроса цен вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

## 3.6.Оценка Заявок и проведение переговоров

### 3.6.1. Общие положения

* + - 1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.
      2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.
      3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса цен на ЭТП).
      4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.
      5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).
    1. **Отборочная стадия**
       1. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;

б) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность);

в) соответствие предлагаемых услуг требованиям настоящей документации;

г) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации.

* + - 1. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам может запросить у Участников разъяснения их Заявок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемых услуг, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса цен.
      2. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по закупкам отклоняет Заявки которые/которых:

a) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;

b) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;

c) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации;

e) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте [www.zakupki.gov.ru;](http://www.zakupki.gov.ru;)

f) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведении.

* + - 1. При проведении отборочной стадии Организатор запроса цен вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

### Оценочная стадия

* + - 1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения условиям настоящего запроса цен.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Si заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

для конкурса, запроса цен, запроса цен, простой закупки, мелкой закупки - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. «г» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса цен - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

3.6.3.2. В случае если в предложении одного из участников указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

3.6.3.3 В случае поступления нескольких Предложений с одинаковой стоимостью, меньший порядковый номер при ранжировке присваивается Предложению, поступившему ранее других.

3.6.3.4. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

3.6.3.5. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор.

* 1. **Процедура понижения цены (переторжка)**
     1. Организатором запроса цен предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.
     2. Организатор запроса цен может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса цен до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.
     3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
     4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
     5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке
     6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).
     7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса цен, участвующие в предыдущей переторжке.
     8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.
     9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

## 3.8. Подведение итогов Запроса цен

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению лучшей Заявки (Заявок) запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Участника (Участников), чья(и) Заявка(и) признана(ы) лучшей(ими), и заключения Договора:

* в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса цен на этом будет завершена;
* в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет технического директора.

3.8.5. В случае намерения Заказчика выбрать по результатам нескольких Победителей для этого может быть предусмотрен один из нескольких механизмов:

(1) выбор нескольких Победителей с целью распределения по частям общего объёма потребности Заказчика между Победителями;

(2) выбор нескольких Победителей с целью заключения договора одинакового объёма с каждым из Победителей.

В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких Победителей с целью распределения по частям общего объёма услуг Заказчика между Победителями , Участник вправе подать заявку как на весь объём продукции, так и на его часть.

В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких Победителей с целью заключения договора одинакового объёма с каждым из Победителей, у Заказчика отсутствует обязанность произвести полную выборку объёма услуг,-- указанную в договоре, заключаемом с каждым Победителем. Кроме того, Заказчик вправе отказаться от заключенного договора с любым Победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств в соответствии с условиями проекта договора.

## 3.9. Признание запроса цен несостоявшимся

3.9.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

1. подана только одна Заявка;
2. не подана ни одна Заявка;
3. принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
4. принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2.В случае, если при проведении запроса цен:

1. представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу цен;
2. признать запрос цен несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса цен либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

## 

## 3.10. Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес ЗАО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.
    2. Участник запроса цен, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:
    - не подписал по итогам проведения запроса цен Договор;
    - предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)
    1. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса цен имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.
    2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**3.11. Уведомление о результатах запроса цен**

3.11.1. Организатор запроса цен в течение 3-х дней после подписания Протокола об определении Победителя публикует его в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте ЗАО «Пензенская горэлектросеть» (www.pges.su).

**Генеральный директор**

**ЗАО «Пензенская горэлектросеть» В.В. Рябинин**

**СОГЛАСОВАНО:**

1. Заместитель генерального директора

по общим вопросам и реализации услуг А.Н. Мешков

2. Заместитель генерального директора

по техническим вопросам В.В. Репин

3. Руководитель управления

капитального строительства и инвестиций М.Н. Лагуткин

4. Начальник отдела технического развития С.В. Шмырёв

5. Начальник юридического отдела С.Е. Елисеева

#### 6. Начальник отдела логистики и конкурсных закупок А.И. Назаров

7. Начальник отдела материально-технического отдела С.А. Лукьянов

# 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

#### Форма №1

#### /на бланке предприятия/

#### ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА

(ценовое предложение)

**№**

Дата:

Изучив Ваш открытый запрос цен **№36 от 14.02.2023г**.**,** предлагаем осуществить поставку продукции в соответствие с Вашими условиями, что отражает приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью данной заявки, на общую сумму **\_\_\_\_\_руб.** с учетом НДС-20%, в том числе НДС – (\_\_\_\_\_\_)

***Заявленные нами цены являются неизменными до окончания поставки продукции в соответствие с графиком поставки продукции.***

Мы обязуемся в случае нашей победы поставить продукцию в соответствие с заявленным графиком поставки и условиями оплаты.

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также ***затраты на транспортировку, таможенные пошлины, страховые расходы, налоги (включая НДС)*** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая ценовая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

*Данное предложение имеет статус оферты и действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Юридический адрес и реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1) Ценовая матрица - \_\_\_ экз. на \_\_\_\_ листе(ах);

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

**Форма №2**

Приложение №1 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

***ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА***

Адрес поставки продукции: г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции, технические характеристики | Тип | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы, руб. с НДС | Общая цена, руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | *Итого* | |  |  |  |  |
|  | Общая стоимость поставки, (договорная цена) в руб. с НДС | | | | |  |
| Продукция новая, ранее не использованная, выпущенная в 20\_\_\_\_ году.  Условия оплаты\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Сроки поставки\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Завод изготовитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

***примечание****:*

*1)\* Должно соответствовать запросу заказчика "*

*2) Участник закупки должен указать технические характеристики, производителя и страну производства предлагаемой продукции. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

***примечание****:*

*1)\* Должно соответствовать запросу заказчика.*

**Форма №3**

**Анкета участника**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №4)

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение №2 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их Услуге, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного запроса цен.

Следует указать не менее трех. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма №5)

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение №3 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной услуги данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма №6)

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение №4 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те специалисты, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работ (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа специалистов данной категории.

**Форма №7**

**Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Фирменный бланк Участника**

Приложение №5 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии со [статьей 4](garantF1://12054854.4) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/*не удовлетворяет* критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[\*](#sub_10124):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[\*\*](#sub_10125) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FF6D8E59C90665B4524CE3B7b9k8G) "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE648459C40665B4524CE3B7b9k8G) "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно до15 – микро-предприятие | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800   120 в год- микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](garantF1://70550726.0) и [ОКПД2](garantF1://70550730.0) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](garantF1://70550726.0) и [ОКПД2](garantF1://70550730.0) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B6F76C8E56C90665B4524CE3B7b9k8G) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE6A8458C40665B4524CE3B7b9k8G) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии –количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE6A8458C40665B4524CE3B7b9k8G), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B6F76C8E56C90665B4524CE3B7b9k8G) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  |

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма №8

Протокол разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение №6 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**Приложение №1**

г. Пенза «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ЗАО «Пензенская горэлектросеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Рябинина В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по поверке и калибровке средств измерений (далее – СИ), принадлежащих Заказчику, в том числе с выездом Исполнителя на место их эксплуатации.
   2. Поверка и калибровка СИ осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, документов в области стандартизации и обеспечения единства измерений.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора, в срок   
         не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней, с даты предоставления Исполнителю СИ. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно по своему усмотрению.

Услуги по поверке СИ считаются выполненными (оказанными) Исполнителем с момента публикации (размещения) сведений о результатах поверки СИ в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений.

* + 1. После оказания услуг по поверке СИ предоставить Заказчику сведения о результатах поверки СИ, опубликованные в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, в виде указания адреса соответствующей страницы в сети Интернет (веб-ссылки), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня публикации указанных сведений. Плата за это Исполнителем не берется.
  1. Заказчик обязуется:
     1. Представлять Исполнителю по месту его нахождения СИ на поверку и калибровку;
     2. При оказании услуг по настоящему договору с выездом Исполнителя на место эксплуатации СИ согласовать с Исполнителем сроки начала оказания услуг;
     3. забрать СИ у Исполнителя в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена настоящего договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему договору.
   2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком:
      1. в течение 7(семи) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг.
2. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Заказчик предоставляет Исполнителю СИ для оказания услуг по настоящему договору в согласованные Сторонами сроки.
   2. При приёме СИ в поверку и (или) калибровку по месту нахождения Исполнителя, последний оформляет вещевую квитанцию установленной формы, которая подтверждает факт передачи Заказчиком Исполнителю СИ для оказания услуг по настоящему договору, и передает ее Заказчику.

Обо всех неисправностях СИ, выявленных в ходе оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан сообщить Заказчику в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, любым доступным способом.

* 1. Результаты поверки и калибровки СИ оформляются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и нормативными документами в области стандартизации и обеспечения единства измерений. По результатам поверки СИ сведения о результатах поверки передаются Исполнителем в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения поверки СИ. Исполнитель в случае положительных результатов поверки выдает свидетельства о поверке в бумажном виде, в случае отрицательных результатов поверки – выдает извещения о непригодности к применению СИ.
  2. Факт оказания услуг по настоящему договору не зависит от результата оказания услуг и подтверждается обязательным подписанием обеими Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) (в двух подлинных экземплярах).
  3. После оформления результатов оказанных услуг, в срок, не позднее дня, следующего за днем истечения сроков выполнения оказания услуг, установленных настоящим договором, Исполнитель составляет соответствующий акт сдачи-приемки работ (услуг) в двух подлинных экземплярах и уведомляет Заказчика о необходимости прибыть лично по месту нахождения Исполнителя или направить своего представителя для получения СИ, а также для принятия результатов оказанных услуг. Уведомление о готовности результатов оказанных услуг может быть направлено Заказчику путем SMS-сообщения на номер сотовой связи: 89631097564 и (или) посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты (E-mail): artamonova22@pges.su.
  4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акта сдачи-приемки работ (услуг), Заказчик обязан прибыть лично по месту нахождения Исполнителя или направить своего представителя для получения СИ и для принятия результатов выполненных работ (услуг).

4.7 При исполнении настоящего договора Стороны используют электронный документооборот (ЭДО) при наличии у них технических возможностей.

4.8 Оператором Заказчика является АО ПФ СКБ КОНТУР, Исполнитель обязуется использовать оператора ЭДО, обеспечивающего обмен электронными документами с оператором Заказчика.

4.9 При невозможности направления (получения) электронных документов Стороны обязаны:

- незамедлительно проинформировать друг друга об этом;

- в период действия такого сбоя или иного события, делающего невозможным использование Сторонами электронного документооборота, производить обмен документами на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Исполнитель несет ответственность за сохранность СИ, принятых у Заказчика для оказания услуг по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
   2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме (в том числе в виде электронного документа) и подписаны обеими Сторонами.
   4. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих адресов, телефонов, банковских реквизитов путем направления другой Стороне письменного уведомления (в том числе в виде электронного документа). Соответствующие условия настоящего договора считаются измененными с момента получения другой Стороной такого уведомления.
   5. Информация, ставшая известной Сторонам в связи с заключением и исполнением настоящего договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и (или) передаче третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, в том числе передачи информации в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1 Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 25 декабря 2023 года включительно, а в части неисполненных Сторонами обязательств – до момента полного их исполнения.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**Исполнитель:**

Наименование:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Банковские реквизиты:**

**Заказчик**:

Наименование: ЗАО «Пензенская горэлектросеть»

ИНН / КПП: 5836601606/583601001

Адрес: 440000 г. Пенза, ул. Московская, д. 82В

Телефон: (8412) 56-56-20 Е-mail: pges@pges.su

Банковские реквизиты:

Пензенское отделение №8624 ПАО Сбербанк, г. Пенза

расчетный счет 40702810748000016558

корреспондентский счет 30101810000000000635

БИК 045655635

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАО «Пензенская горэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Рябинин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 1

к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип | Количество | Стоимость,  руб. с НДС | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАО «Пензенская горэлектросеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Рябинин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Приложение 2**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по поверке и калибровке средств измерений**

**1 Общие положения**

Требуется оказать услуги по поверке и калибровке средств измерений, принадлежащих ЗАО «Пензенская горэлектросеть», в том числе с выездом Исполнителя на место их эксплуатации, в соответствии со Спецификацией (Приложение 1).

* 1. **2 Требования к условиям оказания услуг**
  2. Поверка и калибровка средств измерений, а также оформление результатов, осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, документов в области стандартизации и обеспечения единства измерений, в том числе: Федеральным законом от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Приказом Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510 "Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке".

Исполнитель должен оказать услуги по поверке и калибровке средств измерений без привлечения к выполнению работ третьих лиц (соисполнителей) в срок не более 15 рабочих дней с даты предоставления Исполнителю средств измерений.

* 1. В соответствии со Спецификацией (Приложение 1):
  2. 1) услуги по поверке и калибровке некоторых средств измерений оказываются по месту нахождения Исполнителя, Заказчик своими силами производит транспортировку таких средств измерений до места проведения поверки (калибровки) и обратно в пределах г. Пенза;
  3. 2) Исполнитель имеет право своими силами и за свой счет организовать транспортировку СИ до места проведения поверки.
  4. 2) услуги по поверке и калибровке других средств измерений оказываются с выездом Исполнителя на место их эксплуатации (выездная поверка).

* 1. **3 Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен иметь все необходимые разрешения на оказание данных видов услуг.

Исполнитель обязан при оказании услуг соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, действующие на объектах Заказчика.

1. **Технические требования**

Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Поверка средств измерений производится в соответствии с Приказом Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510 "Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке".

Поверка средств измерений должна происходить на оборудовании Исполнителя, имеющем действующее свидетельство о поверке, в соответствии с утвержденными нормативными документами на методы и средства поверки.

Организация, проводящая поверку, должна быть аккредитована на право поверки средств измерений в соответствии с действующим законодательством; поверяемые средства измерений согласно Приложению 1 к настоящему техническому заданию должны входить в область аккредитации Исполнителя.

Результатом поверки является признание средства измерения пригодным к применению или непригодным к применению.

Результаты поверки и калибровки средств измерений оформляются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и нормативными документами в области стандартизации и обеспечения единства измерений.

После оказания услуг по поверке средств измерений Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о результатах поверки, опубликованные в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, в виде указания адресов соответствующих страниц в сети Интернет (веб-ссылок), не позднее 3-х рабочих дней со дня публикации указанных сведений, а также выдает свидетельства о поверке или извещения о непригодности к применению средства измерений (в случае отрицательных результатов поверки) на бумажном носителе.

Срок и объём предоставления гарантий качества услуг должны в полном объёме соответствовать требованиям действующих норм и правил, установленных действующим законодательством РФ для данного вида услуг, и действовать в течение всего периода оказания услуг.

Приложение 1

к Техническому заданию

на оказание услуг по поверке

и калибровке средств измерений

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Тип | Количество | стоимость, руб. с НДС | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |